

臺南市政府及所屬各機關學校公務人員遷調實施要點

修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、本府為應業務需要與增進所屬公務人員職務歷練，對職務列等及職務相當之人員實施遷調，特依公務人員陞遷法第十三條第二項規定，訂定本要點。</p>	<p>一、臺南市政府為應業務需要及增進所屬公務人員職務歷練，對職務列等相當、工作性質相近之人員，實施各種遷調，特依公務人員陞遷法第十三條規定訂定本要點。本要點適用臺南市政府（以下簡稱本府）及所屬各機關學校。</p>	<p>酌修文字，並將第二項移列至第二點。</p>
<p>二、<u>除法令另有規定外</u>，本府及所屬各機關學校（以下簡稱各機關）對所屬公務人員得為下列各種遷調：</p> <p>（一）本機關內部單位主管間或副主管間之遷調。</p> <p>（二）本機關非主管人員間之遷調。</p> <p>（三）本機關主管人員與所屬機關首長、副首長或主管人員間之遷調。</p> <p>（四）所屬機關首長、副首長或主管人員間之遷調。</p> <p>（五）<u>本機關與所屬機關間或所屬機關間</u>非主管人員之遷調。</p> <p>前項各種遷調，得免經甄審（選）。</p>	<p>二、本府及所屬機關、學校公務人員職務遷調範圍如下：</p> <p>（一）本府內部單位主管間或副主管間之遷調。</p> <p>（二）本府非主管人員間之遷調。</p> <p>（三）本府主管人員與所屬機關首長、副首長或主管人員間之遷調。</p> <p>（四）所屬機關首長、副首長或主管人員間之遷調。</p> <p>（五）<u>本府與所屬機關學校非主管人員間之遷調。</u></p> <p>（六）所屬機關學校非主管人員間之遷調。</p> <p>前項各種遷調，得免經甄審（選）。</p>	<p>將第一點第二項移列至本點序文，並酌修文字。</p>
<p><u>三、各機關辦理遷調時，除不得違反公務人員任用法與相關法令規定外，應以遷調本機</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、各機關職務遷調原則。</p>

<p><u>關及所屬機關職務列等及職務相當之職務為原則。</u></p>		
<p><u>四、各機關除高於一級單位主管之人員外，任同一職務滿四年者，應每年定期檢討辦理遷調，並於每年十二月三十一日前完成遷調，其遷調結果由各一級機關報請本府檢討執行成效。</u></p> <p><u>任職期間之計算，以實際到職日起算，每年非主管人員遷調人數應不低於本機關合於遷調人數之五分之一。</u></p> <p><u>各一級機關得視業務需要另訂職務任期，其任期不得高於本要點之規定。</u></p> <p><u>各機關人員有下列情形之一者，得隨時予以遷調：</u></p> <p>(一) 受<u>懲戒處分或</u>記過以上<u>行政懲處</u>，不宜在原單位服務。</p> <p>(二) 人地不宜，經查明有具體事實。</p> <p>(三) 因業務需要。</p> <p><u>(四) 經機關評估具廉政風險之虞。</u></p>	<p>四、有下列情形之一者，得隨時予以調職：</p> <p>(一) 受記過以上處分，不宜在原單位服務。</p> <p>(二) 人地不宜，經查明有具體事實。</p> <p>(三) 因業務需要。</p>	<p>一、為落實各機關人員職務遷調，增訂任職期限及應完成遷調時間，並為利機關組織安定，排除高於一級單位主管人員列入每年定期遷調之人員範圍。</p> <p>二、為應特殊職務需要，授權各一級機關得視業務需要另訂職務任期之規定，爰增訂第三項。</p> <p>三、本府政風處已於一百十四年六月三日針對各機關涉及廉政風險業務訂定本府及所屬機關辦理廉政風險業務人員職期調任評估措施，爰增訂第四項第四款經機關評估其業務具廉政風險者，得隨時予以遷調。</p>
<p><u>五、各機關人員有下列情形之一者，得不列入定期遷調範圍：</u></p> <p>(一) <u>職務屬政務職或機要職。</u></p> <p>(二) 職務之工作性質係屬特殊專長，<u>難以調任。</u></p> <p>(三) 無適當職務可資<u>遷調。</u></p>	<p><u>三、下列人員得不實施職務遷調：</u></p> <p>(一) <u>辦理機要工作人員。</u></p> <p>(二) <u>所任職務之工作性質係屬特殊專長者。</u></p> <p>(三) 無適當職務可資調任或經<u>簽奉核准不調任者。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、增訂所任職務工作性質屬特殊專長、負責重大專案或特殊情形無法遷調者，應報經任免權責機關同意。</p> <p>三、增訂三年內將屆齡退休人員、留職停薪或延長病假人員及身心障礙人員，得</p>

<p>(四) <u>刻正負責重大或有期限性專案執行。</u></p> <p>(五) <u>三年內將屆齡退休。</u></p> <p>(六) <u>留職停薪或延長病假。</u></p> <p>(七) <u>身心障礙人員所任職務難以調任。</u></p> <p>(八) <u>其他特殊情形。</u></p> <p><u>前項第二款至第四款及第八款情事之人員，應敘明理由報經任免權責機關同意。</u></p>		<p>不列入遷調範圍。</p>
<p><u>六、各區公所一級單位主管以上人員之遷調，得由本府民政局統籌作業並簽報市長核定。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、現行實務作法，民政局得就區政整體考量，統籌各區公所一級單位主管以上職務之任免遷調建議。</p>
<p><u>七、各機關得就其業務性質，針對內勤、外勤、基層、幕僚或業務執行之各項職務，鼓勵所屬人員輪調，以加強職務歷練，擴大人才交流。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、為增加職務歷練，明訂各機關可依業務性質鼓勵所屬同仁輪調。</p>
	<p>五、本要點之遷調人員如為身心障礙者，機關、學校依其業務需要，提供職務再設計協助。</p>	<p>一、本點刪除。</p> <p>二、依身心障礙者權益保障法規定，已針對是類人員規範就業權益保障事項，無須重複規定，爰刪除本點規定。</p>
<p><u>八、本府所屬警察、人事、政風及主計人員之遷調，依其專屬法規辦理。</u></p>	<p><u>六、本府所屬警察、人事、政風及主計人員之遷調，依各專屬人事法規辦理。</u></p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、酌修文字。</p>